

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»  
с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 2 от 25.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ

д/с «Колокольчик»



Е.В. Мешкова



Приказ от 25.11.2022 г. №296

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА  
«Деятельность по адаптации педагога в новой  
организации»**

Составители: Садилина В.А.,

Максимова О.В.

2022 г.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт программы.....  | 3  |
| 2. Пояснительная записка.....  | 5  |
| 3.Содержание программы.....  | 6  |
| 3.1. Система работы с молодыми педагогами.....   | 6  |
| 3.2. Этапы реализации программы.....   | 7  |
| 3.3. Формы работы педагога наставника с наставляемым молодым педагогом.....                    | 10 |
| 3.4. Примерный план работы педагога наставника с молодым педагогом.....                        | 11 |
| <br>   |    |
| Приложение 1. Форма индивидуального плана профессионального становления молодого педагога..... | 16 |
| Приложение 2. Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого педагога.....   | 17 |
| Приложение 3. Анкета для педагога наставника для анализа промежуточных результатов работы..... | 18 |
| Приложение 4. Анкеты для молодого педагога.....  | 20 |
| Приложение 5. Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога ...                       | 25 |
| Приложение 6. Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества за год.....      | 28 |

## 1. Паспорт программы

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Название программы</b>      | Программа наставничества для работы с педагогами, находящимися в процессе адаптации на новом месте работы.   |
| <b>Авторы</b>                  | Максимова О.В., Садилина В.А.  |
| <b>Организация исполнитель</b> | МБДОУ детский сад «Колокольчик» с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области  |
| <b>Целевая аудитория</b>       | Воспитатели со стажем работы по должности менее 6 месяцев.   |
| <b>Срок реализации</b>         | 2 года<br>(декабрь 2022г. – декабрь 2024г.)  |
| <b>Этапы реализации</b>        | 1 этап – диагностический (декабрь 2022г.)<br>2 этап – практический (январь 2023г. – ноябрь 2024г.)<br>3 этап – аналитический (декабрь 2024г.)  |
| <b>Цель</b>                    | Оказание помощи педагогам, находящимся в процессе адаптации на новом месте работы, в повышении уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.  |
| <b>Задачи</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.</li> <li>2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня начинающего специалиста, овладение современными педагогическими технологиями.</li> <li>3. Способствовать планированию карьеры начинающих специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.</li> <li>4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.</li> </ol> |
| <b>Основные направления</b>    | 1. Повышение профессионального мастерства начинающих педагогов в моделировании воспитательно-  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <p>образовательного процесса.</p> <p>2. Формирование навыка ведения педагогической документации.</p> <p>3. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>4. Развитие профессиональной компетенции.</p> <p>5. Изучение уровня профессиональной подготовки начинающих педагогов и анализ результатов работы наставничества.</p>   |
| <b>Условия эффективности</b> | <p>1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.</p> <p>2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога.</p> <p>3. Сочетание теоретических и практических форм работы.</p> <p>4. Анализ результатов работы.</p> <p>5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.</p>  |
| <b>Ожидаемые результаты</b>  | <p>1. Познание начинающими педагогами своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.</p> <p>2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).</p> <p>3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.</p> <p>4. Рост профессиональной и методической компетенции начинающих воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.</p> |

## **2. Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Начинающие специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация образовательного учреждения ожидает от них столь же безупречного профессионализма.

Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации молодого педагога к трудовой деятельности. Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Каждый руководитель образовательной организации, старший воспитатель (методист) осознаёт тот факт, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами. Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса необходима высокая профессиональная компетентность педагогов.

Идея создания программы появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития молодых воспитателей. При взаимодействии опытных и начинающих педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

Программа наставничества нацелена на работу с начинающими педагогами – воспитателями, имеющими опыт работы в дошкольном образовании менее 6 месяцев.

Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагогов наставников с начинающими педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа адресована руководителям, старшим воспитателям, педагогам.

## **3. Содержание программы**

### 3.1. Система работы с педагогами, находящимися в процессе адаптации на новом месте работы

Система работы с начинающими педагогами начинается при трудоустройстве и начале его профессиональной деятельности.



### 3.2. Этапы реализации программы

Программа наставничества рассчитана на 2 года. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно. Этапы реализации программы:

### ***1 этап. Диагностический***

*Задачи этапа:* выявление профессиональных затруднений у начинающих педагогов; разработка основных направлений работы с ними.

*Содержание этапа:*

Педагог наставник анализирует профессиональную готовность начинающего педагога по критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы:

- опрос;
- собеседование;
- анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа начинающие педагоги условно делятся на три группы:

- 1) воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;
- 2) воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
- 3) воспитатели со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, педагог наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

### **Примерные цели и формы работы:**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <i>Воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку</i>   | <i>Воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы</i> | <i>Воспитатели со слабо развитой мотивацией труда</i>  |
| <b><i>Содержание и цели работы</i></b>  |   |  |
| Усвоение теоретического материала, формирование навыков практической работы.  | Овладение навыками практической работы педагогами, родителями.                                      | Повышение интереса и положительного отношения к педагогической деятельности, помощь в осознании своей профессиональной значимости, степени ответственности за воспитание и обучение детей. |
| <b><i>Формы работы</i></b>  |   |  |
| Консультации<br>Семинары-практикумы<br>Беседы<br>Изучение методической литературы<br>Взаимопосещения<br>Коллективные просмотры педпроцессов<br>Анализ педагогических ситуаций |   | Дискуссии<br>Круглые столы<br>Деловые игры<br>Убеждения, поощрения<br>беседы   |

Таким образом, разрабатывается индивидуальный план профессионального становления начинающего педагога на год. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом наставником и наставляемым не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в



индивидуальный план профессионального становления начинающего педагога могут вноситься изменения и дополнения.

## ***2 этап. Практический.***

*Задача этапа:* реализация основных положений Программы.

*Содержание этапа:*

- ✓ Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- ✓ Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- ✓ Координация действий педагогов в соответствии с задачами ДООУ и задачами воспитания и обучения детей;
- ✓ Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- ✓ Оказание методической помощи опытными педагогами начинающим;
- ✓ Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- ✓ Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога;
- ✓ Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

## ***3 этап. Аналитический***

*Задачи этапа:* подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

*Содержание этапа:*

- ✓ Анализ результатов работы начинающего педагога с детьми;
- ✓ Динамика профессионального роста начинающего педагога;
- ✓ Рейтинг начинающего педагога среди коллег;
- ✓ Самоанализ своей деятельности за прошедший год;
- ✓ Перспективы дальнейшей работы с начинающими педагогами;
- ✓ Подведение итогов, выводы.

### **3.3. Формы работы педагога наставника с наставляемым начинающим педагогом**

Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство начинающих педагогов, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации программы, от личностных качеств педагогов, от уровня профессиональной подготовки начинающих педагогов, от поставленных задач.

| <i>Формы работы с начинающими педагогами</i>  |  |   |
|---|--|---|
| <i>Районный и областной уровни</i>  | <i>Уровень образовательной организации</i>   | <i>Департамент образования и науки Липецкой области</i> |
| 1. Курсы повышения квалификации.<br>2. Районные методические объединения.<br>3. Районные и областные семинары, конференции.<br>4. Вебинары.<br>5. Конкурсы профессионального мастерства.<br>6. Общение, обмен опытом в профессиональных интернет-сообществах. | 1. Диалог, беседа.<br>2. Индивидуальная, групповая консультация.<br>3. Самоанализ собственной деятельности.<br>4. Обучающие семинары.<br>5. Практикумы.<br>6. Анкетирование, опрос.<br>7. Мастер-класс педагога наставника.<br>8. Взаимопосещения, открытые просмотры.<br>9. Анализ педагогических ситуаций.<br>10. Деловая игра.<br>11. Круглый стол. | 1. Аттестация   |

### **3.4. Примерный план работы педагога наставника с начинающим педагогом**

**Декабрь 2022 г.-ноябрь 2024 г.**

| <b>Месяц</b>       | <b>Содержание работы</b>   | <b>Формы и методы работы</b>   |
|--------------------|--|--|
| Декабрь<br>2022 г. | 1. Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. | - Консультации и ответы на интересующие вопросы.<br>- Подбор диагностического материала.<br>- Анкетирование.                               |
|                    | 2. Знакомство с нормативно - правовой базой учреждения   | Изучение документов:<br>- Закон об образовании.<br>- Конвенция о правах ребенка.<br>- Устав ДОУ.<br>- Типовое положение о ДОУ.<br>- СанПин |
|                    | 3. Мониторинг детского развития.   | Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.  |
|                    | 4. Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в ДОУ   | Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного), подбор педагогической литературы.  |
|                    | 5. Проведение родительского собрания   | Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года, просмотр и участие начинающего специалиста в подготовке.          |
|                    | 6. Подготовка конспекта к открытому занятию.   | Написание конспекта к открытому занятию, знакомство со структурой конспекта, соответствие возрасту.  |
| Январь<br>2023 г.  | 1. Проведение открытого занятия.   | Участие в подготовке открытого занятия, просмотр и обратная связь.   |
|                    | 2. Виды и организация режимных моментов в детском саду.  | Просмотр начинающим специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.  |
|                    | 3. Методика проведения праздников в детском саду.  | Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение.   |
| Февраль<br>2023 г. | 1. Проектная деятельность дошкольников.  | Подготовка проекта совместного с родителями, помощь в выборе форм и методов работы   |
|                    | 2. Формы работы по физическому развитию детей и укреплению здоровья.   | Консультация, посещение наставником физкультурного занятия, анализ деятельности начинающего специалиста, подбор литературы.                |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
|                     | 3. Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения.                                | Обсуждение конкретных примеров, советы наставника.   |
| Март<br>2023 г.     | 1. Организация образовательной деятельности.   | Просмотр начинающим специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности.                                       |
|                     | 2. Формы взаимодействия с семьей, (консультации, мастер – классы, досуги, викторины и т.д.). | Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями.   |
| Апрель<br>2023 г.   | 1. Роль сюжетно – ролевой игры в развитии дошкольников.                                      | Консультация, просмотр проведения сюжетной игры наставником, обсуждение.   |
|                     | 2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей.                  | Консультация, советы по целесообразности их использования.   |
| Май<br>2023 г.      | 1. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОУ                                 | Изучение опыта работы коллег, изготовление оборудования для физкультурного уголка, составление картотеки гимнастики после сна                        |
|                     | 2. Организация и проведение прогулки (все составляющие части)                                | Посещение прогулок у наставника, изучение методической литературы  |
|                     | 4. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду.                                      | Организовать праздник к Дню Защитника Отечества, совместно обсудить план, помощь в проведении.   |
| Сентябрь<br>2023 г. | 1. Речевое развитие детей  | Советы по использованию различных видов работы по речевому развитию (беседы, игры, режимные моменты, и т.д.), познакомить с картотеккой речевых игр. |
|                     | 2. Выступление на педагогическом совете (консультация)                                       | Помощь в подготовке выступления  |
|                     | 3. Организованная образовательная деятельность начинающего                                   | Просмотр образовательной деятельности наставником, совместное обсуждение.  |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
|                 | специалиста.  |  |
|                 | 4. Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду.   | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).  |
| Октябрь 2023 г. | 1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду.   | Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления                               |
|                 | 2. Оформление и ведение документации в группе.  | Проверить ведение документации молодым специалистом, обсудить, дать советы.  |
| Ноябрь 2023 г.  | 1. Подготовка к проведению итогового педагогического обследования индивидуального развития детей                                      | Контроль   |
|                 | 2. Подготовка к летне-оздоровительной работе.   | Консультация, документация, оформление родительского уголка.   |
|                 | 3. Подведение итогов работы. Отчет начинающего специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования                | Анализ проделанной работы, перспективы работы на следующий учебный год.  |
| Декабрь 2023 г. | 1. Изучение методики проведения ОД, совместная разработка конспектов ОД, эффективное использование дидактического материала в работе. | Посещение начинающим педагогом ОД и режимных моментов у наставника.  |
| Январь 2024 г.  | 1. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности начинающим педагогом.                                  | Посещения ОД и режимных моментов начинающего педагога. Обсуждение.   |
| Февраль 2024 г. | 1. Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровьесберегающих технологий.                     | Просмотр начинающим педагогом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. |
| Март 2024 г.    | 1. Основные проблемы в педагогической деятельности начинающего  | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.<br>Консультация и ответы на интересующие                          |

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
|                  | педагога.<br>Использование современных технологий в воспитательном процессе.<br>Использование в работе проектов.   | вопросы.   |
| Апрель 2024 г.   | 1. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие начинающего педагога в подготовке материала для родителей.<br>Помощь в создании картотеки «Комплексы гимнастики после сна для детей в стихах» | Консультация наставника, участие начинающего педагога в разработке наглядно-информационных материалов для родителей.<br>Познакомить начинающего педагога с комплексом упражнений взбадрывающей гимнастики в стихах |
| Май 2024 г.      | 1. Мониторинг, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Помощь в планировании летней оздоровительной работы, в подборе оборудования для прогулок.<br>Проведение итогов работы.            | Самоанализ начинающего педагога.<br>Создание условий для качественного планирования и реализации летней - оздоровительной работы в ДОУ.  |
|                  | 2. Помощь в написании рабочей программы ДОУ, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.   | Консультация, оказание помощи.<br>Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.  |
| Сентябрь 2024 г. | 1. Оформление документации группы.   | Консультация и ответы на интересующие вопросы.   |
|                  | 2. Мониторинг детского развития.   | Подбор диагностического материала.   |
| Октябрь 2024 г.  | 1. Оказание помощи в составлении перспективного и календарного планов воспитательно-образовательной работы в   | Консультация, оказание помощи.   |

|                   |   |                            |
|-------------------|---|----------------------------|
|                   | ДОУ.  |                            |
| Ноябрь<br>2024 г. | 1. Подведение итогов работы. Отчет начинающего специалиста о проделанной за учебный год работе. | Анализ проделанной работы. |

**Форма индивидуального плана профессионального становления начинающего педагога**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Колокольчик» с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой  
области

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**профессионального становления начинающего педагога \_\_\_\_\_ года работы**  
**(первого; второго)**  
**в должности «воспитатель»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начинающего педагога)

на \_\_\_\_\_ учебный год.

Педагог-наставник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога)

20\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

| <i>Дата проведения<br/>я<br/>(месяц,<br/>период)</i> | <i>Тема</i> | <i>Вопросы для обсуждения</i> | <i>Форма проведения</i> | <i>Ожидаемый результат</i> |
|--|-------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|
|  |             |                               |                         |                            |



**Показатели системы оценки  
профессиональной деятельности начинающего педагога**

- 1.Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
- 2.Культура ведения документации.
- 3.Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
- 4.Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

Приложение 3

**Анкета для педагога наставника  
для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен начинающий педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

| <i>Вопрос</i>   | <i>Оценка</i><br><i>(по шкале от 1 до 5)</i> |
|---|--|
| 1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с начинающим педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?   |  |
| 2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям начинающий педагог?   |  |
| 3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?  |  |
| 4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?  |  |
| 5. Насколько, по Вашему мнению, начинающий педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?                                     |  |
| 6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма начинающего педагога?  |  |
| 7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для начинающего педагога при прохождении наставничества?<br>Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: |  |
| – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;   |  |
| – освоение практических навыков работы;   |  |
| – изучение теории, выявление пробелов в знаниях;  |  |

|   |  |
|---|--|
| – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства   |  |
| 8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?<br>Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:            |  |
| – самостоятельное изучение начинающим педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;   |  |
| – в основном самостоятельное изучение начинающим педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону; |  |
| – личные консультации в заранее определенное время;   |  |
| – личные консультации по мере возникновения необходимости;  |  |
| – поэтапный совместный разбор практических заданий  |  |

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

---

Приложение 4

**Анкеты для начинающего педагога**

## Вводная анкета

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- в составлении рабочей программы
- в составлении перспективного планирования
- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов
- в ведении другой документации воспитателя (укажите,

какой) \_\_\_\_\_

- в проведении организованной образовательной деятельности
- в проведении педагогической диагностики
- в проведении культурно-досуговых мероприятий
- в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников
- в проведении других мероприятий (укажите,

каких) \_\_\_\_\_

- в общении с коллегами, администрацией
- в общении с воспитанниками
- в общении с родителями воспитанников
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

- целесообразно организовать рабочее пространство
- формулировать цели, задачи
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей

организованной образовательной деятельности (ООД)

- мотивировать деятельность воспитанников
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации
- подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности
- активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД
- организовывать сотрудничество между воспитанниками
- организовывать само и взаимоконтроль воспитанников
- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении
- развивать способности воспитанников

-

другое

(допишите) \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практико-ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- школе молодого педагога

-

другое

(допишите) \_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения

- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации познавательной деятельности воспитанников
- оценка достижений воспитанников, динамики развития
- психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

**Анкета для начинающего педагога  
для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- 

другое \_\_\_\_\_

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;
- 

другое \_\_\_\_\_

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов;
- 

другое \_\_\_\_\_

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;

- нет, никогда;

-

другое \_\_\_\_\_

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;

- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;

- да, раз в месяц;

- нет;

-

другое \_\_\_\_\_

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?

\_\_\_\_\_

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период \_\_\_\_\_

Приложение 5

### **Диагностическая карта оценки навыков начинающего педагога**

Молодой воспитатель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



Наставник: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Инструкция:** Оцените навыки молодого воспитателя по шкале:

3 – высокий уровень развития навыка;

2 – средний уровень развития навыка;

1 – развитие навыка не проявляется.

**Подсчет баллов:** поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

**Интерпретация:** посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

| № | <i>Прогностические навыки</i>   | <i>Оценка</i> |          |          |
|---|---|---------------|----------|----------|
|   |   | <i>1</i>      | <i>2</i> | <i>3</i> |
| 1 | Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО   |               |          |          |
| 2 | Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО |               |          |          |
| 3 | Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО   |               |          |          |
| 4 | Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей   |               |          |          |
| 5 | Умеет планировать деятельность детей и не нарушать  |               |          |          |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | свободу выбора ребенка   |  |  |  |
| <b><i>Организаторские и коммуникативные навыки</i></b> |  |  |  |  |
| 1  | Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана   |  |  |  |
| 2  | Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия   |  |  |  |
| 3  | Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО   |  |  |  |
| 4  | Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками              |  |  |  |
| 5  | Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО |  |  |  |
| 6  | Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества   |  |  |  |
| 7  | Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним   |  |  |  |
| <b><i>Аналитические навыки</i></b>                     |  |  |  |  |
| 1  | Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО   |  |  |  |
| 2  | Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков   |  |  |  |
| 3  | Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе  |  |  |  |
| 4  | Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с   |  |  |  |

|  |                             |  |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|--|
|  | новыми условиями и задачами |  |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|--|

**Вывод:** \_\_\_\_\_ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на \_\_\_\_\_ уровне.

**Рекомендации:** В дальнейшем \_\_\_\_\_ необходимо продолжать развивать \_\_\_\_\_ навыки, в особенности навыки \_\_\_\_\_.

Приложение 6

**Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

|  |
|--|
| Наименование ОУ  |
| Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника |

| Педагогический стаж работы наставника  |  |   |  |                   |                     |             |
|--|--|---|--|-------------------|---------------------|-------------|
| Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество          |  |   |  |                   |                     |             |
| Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом                |  |   |  |                   |                     |             |
| <b>Шкала оценок</b>  |  |   |  |                   |                     |             |
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>   |                   |                     |             |
| не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствует)        | частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике) | соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное) | превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике) |                   |                     |             |
| <b>Профессиональные знания и умения</b>                                      |  |   |  |                   |                     |             |
| №  | Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества   | Дата начала   | Дата окончания   | Оценка наставника | Оценка руководителя | Комментарии |
| 1  |  |   |  |                   |                     |             |
| 2  |  |   |  |                   |                     |             |
| 3  |  |   |  |                   |                     |             |
| 4  |  |   |  |                   |                     |             |
| 5  |  |   |  |                   |                     |             |
| <b>Предварительная оценка</b> (на основании выставленных наставником оценок) |  |   |  |                   |                     |             |

**Итоговая оценка** (с учетом корректировок руководителя)

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наставник \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Педагог с результатами наставничества ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

