

| № документа | Дата составления |
|-------------|------------------|
| 04/1 | 11.01.2021г. |

ПРИКАЗ

«О противодействии коррупции»

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ детский сад «Колокольчик» с. Тербуны комиссию по противодействию коррупции из числа сотрудников.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем составе:
 - председатель комиссии – заведующий Мешкова Е.В.;
 - заместитель председателя - старший воспитатель Федотова Ю.Н.Члены комиссии:
 - председатель Совета родителей Серёгина Н.В.;
 - воспитатель и председатель ППО Серёгина Н.С.;
 - педагог-психолог Фомина И.А., секретарь комиссии;
 - помощник воспитателя Щетинина Е.В.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Колокольчик» с. Тербуны (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о конфликте интересов в МБДОУ детский сад «Колокольчик» с. Тербуны (Приложение №2).
5. Утвердить положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств МБДОУ детский сад «Колокольчик» с. Тербуны (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение №5).
8. Утвердить форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №6) и журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении (Приложение №7).
9. Назначить старшего воспитателя Федотову Ю.Н. ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ д\с «Колокольчик» с. Тербуны.
10. Старшему воспитателю Федотовой Ю.Н.:
 - разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике. Срок до 15.01.2021г.;
 - оформить в здании ДОУ уголок по антикоррупционной политике. Срок до 22.01.2021г.
11. Назначить делопроизводителя Астафьеву С.В. ответственной за приём, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБДОУ д\с «Колокольчик» с. Тербуны.
12. Делопроизводителю Астафьевой С.В.:
 - довести данный приказ и пакет нормативных документов по антикоррупционной политике до сотрудников МБДОУ д\с «Колокольчик» с. Тербуны;
 - при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике МБДОУ д\с «Колокольчик» с. Тербуны под роспись.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  Е.В. Мешкова

С приказом ознакомлены:  С.А. Федотова
 И.А. Фомина

