

  
УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Е. В. Мешкова  
Приказ № 287  
«10» ноября 2022 г.

**Положение об информационно-образовательной среде  
МБДОУ детский сад «Колокольчик» с. Тербуны  
Тербунского муниципального района Липецкой области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.2. Информационно-образовательная среда (*далее*- ИОС) МБДОУ детский сад «Колокольчик» с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области (*далее* — ДОУ) — открытая педагогическая система, направленная на формирование творческой, интеллектуальной и социально—развитой личности, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно—коммуникационных средств и педагогических технологий.

1.3. ИОС ДОУ включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно - познавательных и профессиональных задач с применением информационно- коммуникационных технологий (*далее* - ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ

1.4. Основные характеристики ИОС ДОУ, значимые для организации образовательного процесса:

- *открытость*, которая обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно-образовательным пространством;
- *целостность*, за счет которой обеспечивается целесообразная логика развертывания образовательного процесса: постановка целей обучения, связанные с нею деятельность педагога, деятельность воспитанников и планируемый результат;
- полифункциональность заключается в том, что среда может быть источником знаний и одновременно способствовать организации различных форм самостоятельной работы.

1.5. ИОС ДОУ позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу воспитанников, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целями функционирования ИОС ДОУ являются единство образовательного пространства ДОУ, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

### 2.2. Основные задачи ИОС ДОУ:

- возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме планирование образовательного процесса;
- размещение и хранение материалов образовательного процесса, в том числе работ воспитанников и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- взаимодействие ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями;
- предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ДОУ за любой период времени;
- реализация дифференцированного подхода к организации образовательного процесса;
- возможность повысить мотивацию воспитанников и их законных представителей;
- обеспечить наглядность представления практически любого материала;
- возможность обучать современным способам самостоятельного получения знаний

## 3. Структура ИОС ДОУ

3.1 Структура ИОС ДОУ включает следующие компоненты:

- *организационно-управленческий*: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИОС;
- *программный*: операционные системы; прикладные программные средства; программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы;
- *методический*: учебно-методическая литература; демонстрационный материал; дидактический материал;
- *технический*: мультимедийный комплекс; принтеры, сканеры, компьютеры, ноутбуки, интерактивные доски.

## 4. Требования к ИОС ДОУ

4.1. ИОС ДОУ и отдельные ее компоненты создаются и используются в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования,

защиты авторских прав, защиты информации, а также реализуемыми в ДОУ образовательными программами.

4.2 Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные Сотрудников и воспитанников, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3 Информационные ресурсы в ИОС не должны содержать информации, распространение которой нарушает законодательство Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности пользователей ИОС ДОУ**

5.1. Пользователями ИОС ДОУ являются администрация ДОУ, сотрудники ДОУ, воспитанники ДОУ, родители воспитанников (законные представители).

5.2. Права пользователей ИОС ДОУ разграничиваются в соответствии с должностными обязанностями и содержанием информационных запросов и потребностей.

5.3. Администрация ДОУ обязана:

- организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИОС;
- разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов ДОУ, регламентирующих сферу ИОС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС ДОУ;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образовательном процессе ДОУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- постоянно повышать свою ИКТ — компетентность;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ компетентности всех сотрудников ДОУ;
- обеспечивать информационную безопасность;
- заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах ДОО.

5.4. Администрация ДОУ имеет право:

- на общение в информационном пространстве с участниками образовательного процесса;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДОУ;
- на ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС ДОУ;

5.5. Сотрудники ДОУ обязаны:

- использовать возможности новых информационных технологий в

образовательной деятельности;

- создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, материалы конкурсов, выставок, педагогические проекты;
- повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- бережно относиться к компьютерной технике ДОУ, сообщать о замеченных поломках.

5.6. Сотрудники ДОУ имеют право:

- готовить методические материалы (материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества), размещать их на сайте ДОУ и в методическом кабинете.

- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

- подбирать методическое обеспечение для ОД;
- использовать в ОД и режимных моментах ДОУ мобильную мультимедийную технику;
- использовать сайт ДОУ и образовательные порталы в своей работе;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОУ;
- размещать свою информацию на сайте и информационных стендах

ДОУ.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- ознакомиться на сайте ДОУ с уставными документами, публичным отчетом;
- узнавать информацию о мероприятиях ДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

5.8. Воспитанники имеет право:

- участвовать в индивидуальной и коллективной работе группы с использованием элементов ИОС ДОУ

5.9. Воспитанники обязаны:

- соблюдать правила пользования ИОС ДОУ.

## **6. Ограничения и запреты на деятельность пользователей ИОС**

6.1. Пользователи ИОС ДОУ обязаны предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными.

6.2. Пользователям ИОС ДОУ запрещается:

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;

- не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательных отношений;
- получение информации из Интернета или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса, в частности, запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними детьми до 18 лет.

## **7. Ответственность пользователей ИОС ДОУ**

7.1 Ответственность пользователей ИОС ДОУ за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ

7.2 Основаниями для привлечения пользователей ИОС — сотрудников ДОУ к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИОС ДОУ.

## **8. Срок действия Положения**

8.1 Положение действует до принятия нового.